

Guatemala 30 de Diciembre 2016

Dr.
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Diciembre del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnico **Profesionales** Número 326-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 25-2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 108.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ✓ Atender los requerimientos de las áreas en la elaboración de programas de apoyo.
- ✓ Asesorar en el desarrollo de sistemas de supervisión del mantenimiento y reparación de equipo de cómputo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ Asesorar en el soporte técnico en actividades que desarrollan las áreas.
- ✓ Asesorar en el desarrollo de procesos que optimicen y mejoren los controles de documentación de reparación de los equipos de cómputo asignados a los diferentes usuarios.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ Se realizó mantenimiento preventivo en los Centros deportivos del Viceministerio De Cultura y Deportes.
- ✓ Se realizó mantenimiento preventivo en las unidades del Viceministerio De Cultura y Deportes.
- ✓ Se brindó el apoyo a los usuarios del Viceministerio con soporte técnico.
- ✓ Se mejoró el rendimiento a los equipos de cómputo de la Dirección General Del Deporte y la Recreación.


Firma
Jonatan David Barrios Pérez


Angel Reynal Tuyuc Apcop
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General del Deporte y la Recreación

Vo. Bo. Evaluador

INFORME DE RESULTADOS

30 de Diciembre del 2016

Doctor.

Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio De Cultura Y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 326-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 25-2016, Correspondiente al periodo de 04 de Enero al 31 de Diciembre del presente año.

ENERO:

- ✓ Se mejoró el funcionamiento de la red del Viceministerio De Cultura y Deportes.
- ✓ Se mejoró la consolidación de datos de soporte técnico en el Viceministerio.
- ✓ Se mejoró le rendimiento a los equipos de cómputo.
- ✓ Se mejora la protección del equipo con el antivirus actualizado.

FEBRERO

- ✓ Se realizó la recuperación en los cómputos de sistemas operativos dañados.
- ✓ Se realizó la instalacion de impresoras multifuncionales en las unidades del Viceministerio.
- ✓ Se brindado la atención a los usuarios del viceministerio a través de soporte técnico.

MARZO

- ✓ Se instalaron las nuevas impresoras kyocera a la viceministerio de deporte dejando con sus configuraciones básicas.
- ✓ Se realizó recuperación de computadoras con sistemas operativos dañados.
- ✓ Se pusieron en orden las Ips de las computadoras del Viceministerio.
- ✓ Se ha brindado la atención a los usuarios del Viceministerio a través de nuestro soporte técnico.

INFORME DE RESULTADOS

ABRIL

- ✓ Se instalaron las nuevas impresoras kyocera al Viceministerio del deporte dejando con sus configuraciones básicas.
- ✓ Se movió el equipo de cómputo y el cableado de Vicedespacho.
- ✓ Se fue a revisar el estado de los biométricos de los Campos de Roosevelt y Gerona
- ✓ Se movió el equipo de cómputo y el cableado de la Delegación de Planificación.
- ✓ Se movió el equipo de cómputo y el cableado de la Delegación de Servicios Generales.
- ✓ Se ha brindado la atención a los usuarios del Viceministerio a través de nuestro soporte técnico.

MAYO

- ✓ Se mejoró el control de usuarios de la red en el Viceministerio.
- ✓ Se realizó el formateo de equipos para mejorar su funcionamiento.
- ✓ Se mejoró el rendimiento de los equipos de cómputo.
- ✓ Se realizó el mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo del Viceministerio De Cultura y Deporte.

JUNIO

- ✓ Se mejoró el funcionamiento de la red del Viceministerio De Cultura y Deportes.
- ✓ Se mejoró la consolidación de datos de soporte técnico en el Viceministerio.
- ✓ Se mejoró el rendimiento a los equipos de cómputo.
- ✓ Se mejora la protección del equipo con el antivirus actualizado.

JULIO

- ✓ Se mejoró el funcionamiento de los equipos de computación con el mantenimiento preventivo.
- ✓ Se mejoró el funcionamiento de la red del viceministerio De Cultura y Deporte.
- ✓ Se mejoró la consolidación de datos de soporte técnico en el viceministerio.
- ✓ Se mejoró el rendimiento a los equipos de cómputo.
- ✓ Se mejoró la protección del equipo con el antivirus actualizado.
- ✓ Se mejoró el control de usuarios de red en el viceministerio.

AGOSTO

- ✓ Se realizó la recuperación en los cómputos de sistemas operativos dañados.
- ✓ Se realizó la instalación de impresoras multifuncionales en las unidades del Viceministerio.
- ✓ Se brindado la atención a los usuarios del viceministerio a través de soporte técnico.

INFORME DE RESULTADOS

SEPTIMBRE

- ✓ Se mejoró el funcionamiento de la red del Viceministerio De Cultura y Deporte.
- ✓ Se mejoró la consolidación de datos de soporte técnico en el viceministerio.
- ✓ Se brindó el apoyo con problemas de Office
- ✓ Se atendieron los problemas presentados por los usuarios del Viceministerio.

OCTUBRE

- ✓ Se solucionaron los problemas técnicos de las unidades de la Dirección General Del Deporte y la Recreación.
- ✓ Se mejoró el control del funcionamiento de la red del Dirección General Del Deporte y la Recreación.
- ✓ Se mejoró el rendimiento a los equipos de cómputo de la Dirección General Del Deporte y la Recreación.
- ✓ Se brindó el apoyo con problemas de Office de la Dirección General Del Deporte y la Recreación.
Profesionales

NOVIEMBRE

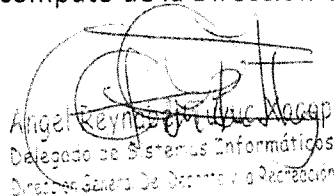
- ✓ Se solucionaron los problemas técnicos de las unidades de la Dirección General Del Deporte y la Recreación.
- ✓ Se mejoró el control del funcionamiento de la red del Dirección General Del Deporte y la Recreación.
- ✓ Se mejoró el rendimiento a los equipos de cómputo de la Dirección General Del Deporte y la Recreación.
- ✓ Se brindó el apoyo con problemas de Office de la Dirección General Del Deporte y la Recreación.

DICIEMBRE:

- ✓ Se realizó mantenimiento preventivo en los Centros deportivos del Viceministerio De Cultura y Deportes.
- ✓ Se realizó mantenimiento preventivo en las unidades del Viceministerio De Cultura y Deportes.
- ✓ Se brindó el apoyo a los usuarios del Viceministerio con soporte técnico.
- ✓ Se mejoró el rendimiento a los equipos de cómputo de la Dirección General Del Deporte y la Recreación.



Firma
Jonatan David Barrios Pérez



Angel Reynoso
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General De Deporte y Recreación

Vo. Bo. Evaluador

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de Diciembre del 2016

Doctor.

Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio De Cultura Y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 326-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 25-2016, Correspondiente al periodo de 04 de Enero al 31 de Diciembre del presente año.

ENERO:

- ✓ Atender los requerimientos de las áreas en la elaboración de programas de apoyo.
- ✓ Asesorar en el desarrollo de sistemas de supervisión del mantenimiento y reparación de equipo de cómputo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ Asesorar en el soporte técnico en actividades que desarrollan las áreas.
- ✓ Asesorar en el desarrollo de procesos que optimicen y mejoren los controles de documentación de reparación de los equipos de cómputo asignados a los diferentes usuarios.

FEBRERO:

- ✓ Atender los requerimientos de las áreas en la elaboración de programas de apoyo.
- ✓ Asesorar en el desarrollo de sistemas de supervisión del mantenimiento y reparación de equipo de cómputo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ Asesorar en el soporte técnico en actividades que desarrollan las áreas.
- ✓ Asesorar en el desarrollo de procesos que optimicen y mejoren los controles de documentación de reparación de los equipos de cómputo asignados a los diferentes usuarios.

MARZO:

- ✓ Atender los requerimientos de las áreas en la elaboración de programas de apoyo.

- ✓ Asesorar en el desarrollo de sistemas de supervisión del mantenimiento y reparación de equipo de cómputo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ Asesorar en el soporte técnico en actividades que desarrollan las áreas.
- ✓ Asesorar en el desarrollo de procesos que optimicen y mejoren los controles de documentación de reparación de los equipos de cómputo asignados a los diferentes usuarios.

ABRIL:

- ✓ Atender los requerimientos de las áreas en la elaboración de programas de apoyo.
- ✓ Asesorar en el desarrollo de sistemas de supervisión del mantenimiento y reparación de equipo de cómputo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ Asesorar en el soporte técnico en actividades que desarrollan las áreas.
- ✓ Asesorar en el desarrollo de procesos que optimicen y mejoren los controles de documentación de reparación de los equipos de cómputo asignados a los diferentes usuarios.

MAYO:

- ✓ Atender los requerimientos de las áreas en la elaboración de programas de apoyo.
- ✓ Asesorar en el desarrollo de sistemas de supervisión del mantenimiento y reparación de equipo de cómputo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ Asesorar en el soporte técnico en actividades que desarrollan las áreas.
- ✓ Asesorar en el desarrollo de procesos que optimicen y mejoren los controles de documentación de reparación de los equipos de cómputo asignados a los diferentes usuarios.

JUNIO:

- ✓ Atender los requerimientos de las áreas en la elaboración de programas de apoyo.
- ✓ Asesorar en el desarrollo de sistemas de supervisión del mantenimiento y reparación de equipo de cómputo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ Asesorar en el soporte técnico en actividades que desarrollan las áreas.
- ✓ Asesorar en el desarrollo de procesos que optimicen y mejoren los controles de documentación de reparación de los equipos de cómputo asignados a los diferentes usuarios.

JULIO:

- ✓ Atender los requerimientos de las áreas en la elaboración de programas de apoyo.
- ✓ Asesorar en el desarrollo de sistemas de supervisión del mantenimiento y reparación de equipo de cómputo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ Asesorar en el soporte técnico en actividades que desarrollan las áreas.
- ✓ Asesorar en el desarrollo de procesos que optimicen y mejoren los controles de documentación de reparación de los equipos de cómputo asignados a los diferentes usuarios.

AGOSTO:

- ✓ Atender los requerimientos de las áreas en la elaboración de programas de apoyo.
- ✓ Asesorar en el desarrollo de sistemas de supervisión del mantenimiento y reparación de equipo de cómputo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ Asesorar en el soporte técnico en actividades que desarrollan las áreas.
- ✓ Asesorar en el desarrollo de procesos que optimicen y mejoren los controles de documentación de reparación de los equipos de cómputo asignados a los diferentes usuarios.

SEPTIEMBRE:

- ✓ Atender los requerimientos de las áreas en la elaboración de programas de apoyo.
- ✓ Asesorar en el desarrollo de sistemas de supervisión del mantenimiento y reparación de equipo de cómputo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ Asesorar en el soporte técnico en actividades que desarrollan las áreas.
- ✓ Asesorar en el desarrollo de procesos que optimicen y mejoren los controles de documentación de reparación de los equipos de cómputo asignados a los diferentes usuarios.

OCTUBRE:

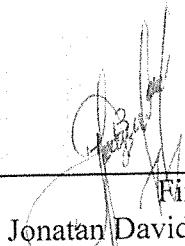
- ✓ Atender los requerimientos de las áreas en la elaboración de programas de apoyo.
- ✓ Asesorar en el desarrollo de sistemas de supervisión del mantenimiento y reparación de equipo de cómputo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ Asesorar en el soporte técnico en actividades que desarrollan las áreas.
- ✓ Asesorar en el desarrollo de procesos que optimicen y mejoren los controles de documentación de reparación de los equipos de cómputo asignados a los diferentes usuarios.

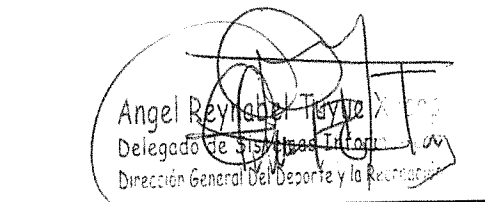
NOVIEMBRE:

- ✓ Atender los requerimientos de las áreas en la elaboración de programas de apoyo.
- ✓ Asesorar en el desarrollo de sistemas de supervisión del mantenimiento y reparación de equipo de cómputo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ Asesorar en el soporte técnico en actividades que desarrollan las áreas.
- ✓ Asesorar en el desarrollo de procesos que optimicen y mejoren los controles de documentación de reparación de los equipos de cómputo asignados a los diferentes usuarios.

DICIEMBRE:

- ✓ Atender los requerimientos de las áreas en la elaboración de programas de apoyo.
- ✓ Asesorar en el desarrollo de sistemas de supervisión del mantenimiento y reparación de equipo de cómputo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ Asesorar en el soporte técnico en actividades que desarrollan las áreas.
- ✓ Asesorar en el desarrollo de procesos que optimicen y mejoren los controles de documentación de reparación de los equipos de cómputo asignados a los diferentes usuarios.


Firma
Jonatan David Barrios Pérez


Angel Reynaldo Tlayva
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Vo. Bo. Evaluador